

CENTRO UNIVERSITÁRIO FLORENCE
BIBLIOTECA WANDA DE AGUIAR HORTA

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Áreas da Saúde

São Luís
2025

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	APRESENTAÇÃO DO TRABALHO	4
2.1	Formato.....	4
2.2	Fonte	4
2.3	Margens	4
2.4	Espaçamento	4
2.5	Paginação.....	5
2.6	Exemplos de estrutura	5
2.7	Ilustrações.....	6
2.8	Tabelas.....	6
3	ESTRUTURA DO TRABALHO.....	8
3.1	Parte externa.....	9
3.1.1	Capa (obrigatório)	9
3.1.2	Folha de Rosto (obrigatório).....	9
3.1.2.1	<i>Verso da Folha de Rosto</i>	<i>10</i>
3.2	Folha de aprovação	12
3.3	Agradecimentos (opcional)	12
3.4	Epígrafe (opcional).....	13
3.5	Resumo e Abstract	14
3.6	Lista de Ilustrações (opcional)	15
3.7	Lista de Tabelas (opcional)	16
3.8	Lista e Abreviaturas e Siglas (opcional)	16
3.9	Lista de Símbolos (opcional)	17
3.10	Sumário.....	17
3.11	Elementos textuais	18
3.11.1	Introdução.....	18
3.11.2	Material e Métodos.....	19
3.11.3	Resultados e Discussão	20
3.11.4	Conclusão/Considerações Finais.....	20
3.11.5	Considerações Éticas e Legais	20
3.12	Preparação do manuscrito de acordo com tipo de estudo.....	21
3.12.1	Revisão de Literatura.....	21

3.12.2	Relato de caso	21
3.12.3	Pesquisa de Campo.....	22
3.12.4	Projeto de intervenção	22
3.13	Elementos Pós-Textuais	24
3.13.1	Referências (obrigatório)	24
3.13.2	Apêndice (opcional)	31
3.13.3	Anexo (opcional)	31
4	CITAÇÕES	33
5	RECOMENDAÇÕES	35
6	VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	36
	REFERÊNCIAS.....	37

1 INTRODUÇÃO

Os trabalhos acadêmicos são resultados de pesquisas realizadas pela comunidade universitária, no qual são apresentadas ideias em relação ao conteúdo abordado. Segundo Medeiros (2003), trabalhos acadêmicos são essencialmente textos e, logo, devem conter coerência e coesão, assemelhando-se a um tecido com sua trama perfeitamente entrelaçada, em que não devem aparecer fios soltos, sob pena de perderem suas principais características.

Deste modo, como a pesquisa científica deve seguir padrões normativos, regras e procedimentos definidos, além da concepção do autor sobre o assunto estudado, a produção escrita do trabalho precisa atentar-se às diretrizes para a composição de qualquer que seja o tipo de trabalho científico.

Um artigo científico tem como objetivo principal comunicar com clareza e coerência ideias e informações sobre um assunto pesquisado. O texto de um artigo é a apresentação de um estudo de forma completa, inclusive pode ser o Trabalho de Conclusão de Curso de graduação ou especialização. O artigo pode ser publicado em revistas ou periódicos especializados, assim como, sua formatação pode variar conforme a instituição ou periódico no qual será publicado.

Poderá também ser realizado um Projeto de Intervenção (PI), que fundamenta-se nos pressupostos da pesquisa-ação. Os sujeitos ao pesquisarem sua própria prática produzem novos conhecimentos e, ao fazê-lo, apropriam e re-significam sua prática, produzindo novos compromissos, de cunho crítico, com a realidade em que atuam.

Objetivando a padronização necessária, e buscando orientar o discente e docente, na elaboração de seu trabalho acadêmico desenvolvido no Centro Universitário Florence, são recomendadas, neste manual, regras básicas para todos os níveis acadêmicos, inclusive aqueles necessários aos processos de finalização de cursos, tais como: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Especialização.

2 APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Os textos devem ser digitados no anverso das folhas, com exceção da folha de rosto cujo verso deve constar a ficha catalográfica.

2.1 Formato

- ✓ Papel em branco, formato A4 (21 X 29,7cm), 75 g/m².

2.2 Fonte

- a) Fonte (Arial) e tamanho 12 para todo trabalho.
- b) Fonte (Arial) e tamanho 10 para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legenda e fonte das ilustrações e das tabelas;
- c) Fonte (Arial) tamanho 12 para **(TÍTULO)** em maiúsculo e negrito;
- d) Fonte (Arial) tamanho 12 para (subtítulo) em minúsculo, sem negrito;
- e) Fonte (Arial) tamanho 10 para número de página, com 2 cm de altura no cabeçalho.

2.3 Margens

- a) Anverso: margem esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior 2 cm;
- b) Recuo de primeira linha do parágrafo: 2 cm, a partir da margem esquerda;
- c) Recuo de parágrafo para citação com mais de três linhas: 4 cm da margem esquerda;
- d) Alinhamento do texto: utilizar a opção “Justificado”;
- e) Alinhamento de título e seções com indicação numérica (Ex.: **INTRODUÇÃO**): utilizar a opção “Alinhar à Esquerda”;
- f) Alinhamento de título sem indicação numérica (**RESUMO, ABSTRACT, LISTAS, SUMÁRIO e REFERÊNCIAS**): utilizar a opção “Centralizado” em negrito e em maiúsculo.

2.4 Espaçamento

- ✓ Espaço “Entre linhas” do texto: 1,5 cm

O espaço simples é usado em: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e tabelas.

Os títulos das seções e subtítulos devem começar no anverso na parte superior da margem esquerda da folha e separados do texto por um espaço de 1,5 cm e os subtítulos também devem ser separados do texto por um espaço de 1,5 cm entre as linhas. Títulos que ocupem mais de uma linha, a partir da segunda linha devem ser posicionados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;

As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

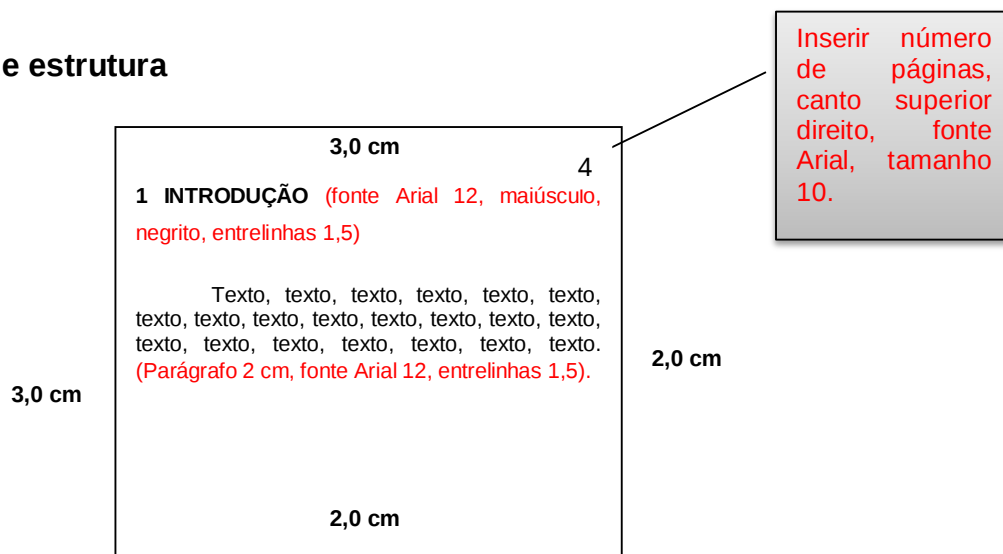
A natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados do meio da folha para a direita em espaço simples e fonte Arial tamanho 12, ver exemplo de “**Folha de rosto**”, na página 10.

2.5 Paginação

As folhas do trabalho devem ser **contadas**, sequencialmente, a partir da folha de rosto e **numeradas** a partir da Introdução. Os números devem ser escritos em algarismos arábicos e alinhados a 2 cm da margem direita e da margem superior, com fonte Arial e tamanho 10.

Apêndices e anexos devem ser numeradas de maneira contínua seguindo a paginação do texto principal.

2.6 Exemplos de estrutura



2.7 Ilustrações

Indicar na parte inferior o termo designado (desenho, esquema, fotografia, gráfico, mapa organograma, planta, quadro, retrato, figura e outros), seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e título.

Deve ser citado no texto e inserido o mais próximo do trecho a que refere.

Exemplo de ilustração:

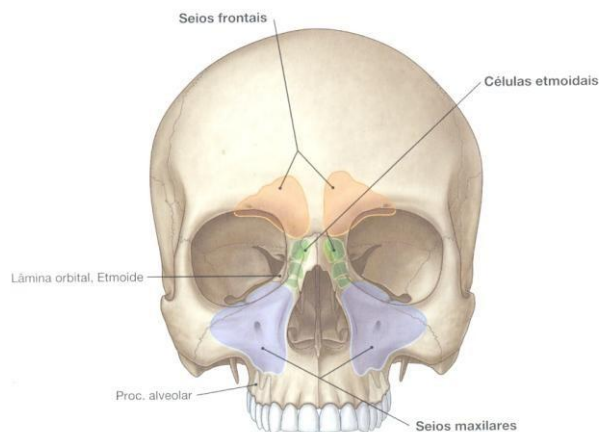


Imagem e descrição
alinhadas a
esquerda, espaço
simples.

Figura 1 – Projeção dos seios paranasais sobre o crânio
Fonte: Suapesquisa.com

Fonte
Tamanho10,
espaço simples.

2.8 Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas, conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Devem ser colocadas preferencialmente na posição vertical para facilitar a leitura dos dados. Caso não haja espaço suficiente, colocar na posição horizontal, com o título voltado para a margem esquerda da folha.

Exemplo de tabela:

Tabela 1 – Principais ações do Glucagon e efeito nos níveis sanguíneos

Ação do Glucagon	Efeito no Nível Sanguíneo
Aumenta glicogenólise	Aumenta glicemia
Aumenta gliconeogênese	
Aumenta lipólise	Aumenta [ácidos graxos] sanguíneos
Aumenta formação dos cetoácidos	Aumenta [cetoácidos] sanguíneos

Fonte
Tamanho11.

Fonte: Suapesquisa.com

Fonte
Tamanho10.

Tabela e descrição
alinhada à esquerda,
espaço simples.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO

A estrutura de tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende:

- a) **Parte externa:** capa.
- b) **Parte interna:** elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- c) **Elementos pré-textuais:** folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo na língua vernácula, resumo na língua estrangeira, listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos, sumário.
- d) **Elementos textuais:** Introdução, desenvolvimento, conclusão/ considerações finais. Ver exemplo para “**preparação do manuscrito de acordo com tipo de estudo (na página 20)**”.
- e) **Elementos pós-textuais:** Referências, glossários, apêndices, anexos, índices.

Quadro 1 – Estrutura de Trabalhos Acadêmicos

ELEMENTOS	PRÉ-TEXTUAIS	TEXTUAIS	PÓS-TEXTUAIS
Seções	Capa (Obrigatório) Folha de rosto (Obrigatório) Folha de aprovação (Obrigatório) Dedicatória (Opcional) Agradecimentos (Opcional) Epígrafe (Opcional) Resumo na língua vernácula (Obrigatório) Resumo na língua estrangeira (Obrigatório) Lista de ilustrações (Opcional) Lista de tabelas (Opcional) Lista de Abreviaturas e siglas (Opcional) Lista de símbolos (Opcional) Sumário (Obrigatório)	Introdução Desenvolvimento Conclusão/Considerações finais	Referências (Obrigatório) Apêndice(s) (Opcional) Anexo(s) (Opcional)
Observações	Participam da contagem do número de páginas, mas não são paginados. Obs: A partir da folha de rosto.	Participam da contagem do número de páginas e são paginados.	Participam da contagem do número de páginas e são paginados.

Fonte: Organizadora

3.1 Parte externa

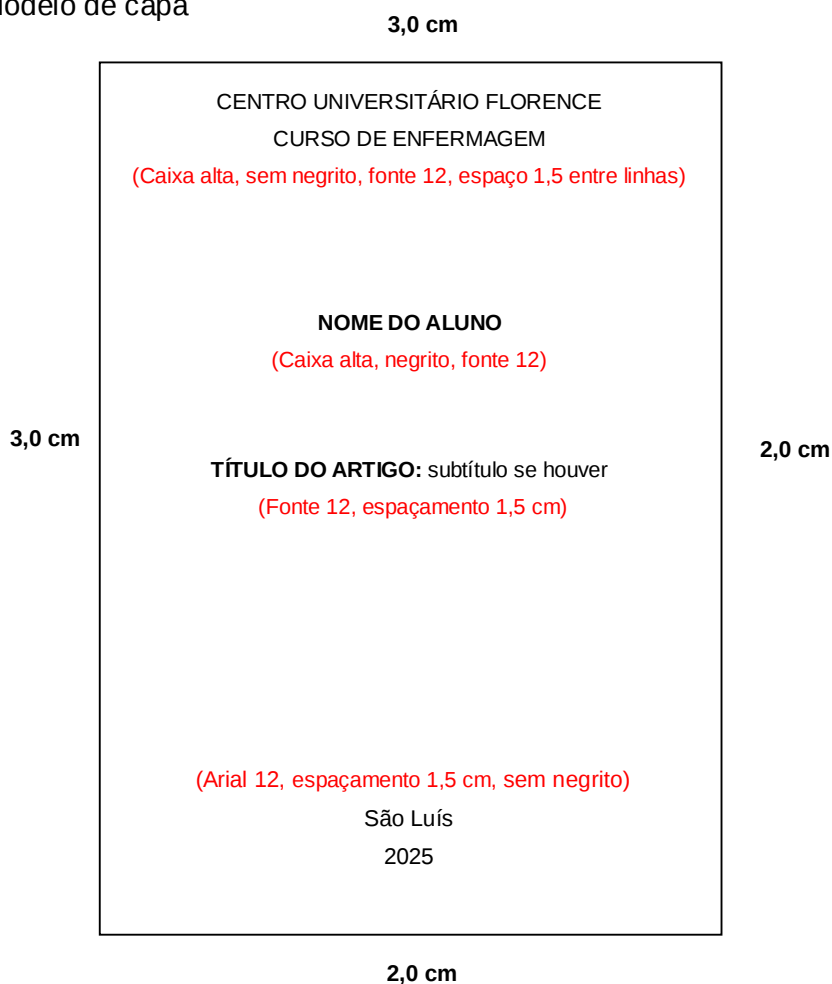
3.1.1 Capa (obrigatório)

Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. As margens da folha devem obedecer às recomendações da ABNT NBR: 14724:2024. As informações contidas na capa devem estar centralizadas, com espaçamento zero e espaço entre linhas de 1,5.

A fonte utilizada no trabalho deverá ser Arial.

A figura 1 mostra um exemplo de capa.

Figura 1 - Modelo de capa

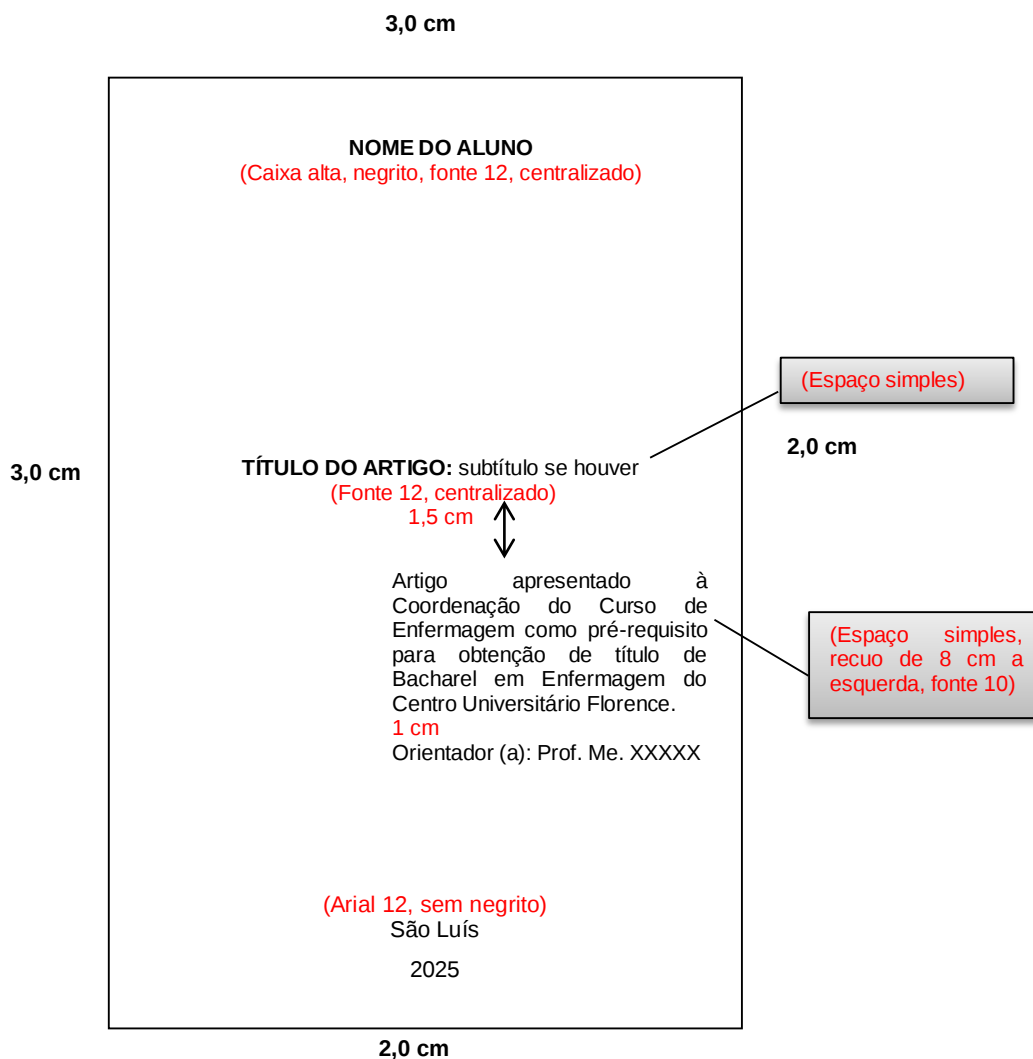


Fonte: Organizadora

3.1.2 Folha de Rosto (obrigatório)

Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.

Figura 2 - Anverso da folha de rosto



Fonte: Organizadora.

3.1.2.1 Verso da Folha de Rosto

Deve-se fazer a inclusão da ficha catalográfica no verso da folha de rosto. A ficha deverá ser elaborada conforme código de Catalogação Anglo-Americano. A ficha catalográfica é elaborada conforme os dados bibliográficos que irão identificar uma obra, sendo eles: nome do autor, nome do orientador, título do documento, local de publicação, quantidade de páginas, editor, ano de publicação. Além dessas informações, a ficha também é composta pelos dados referentes ao conteúdo da obra, através de um código numérico que representa seu assunto de acordo com a Classificação Decimal Universal – CDU.

A solicitação da Ficha Catalográfica deve ser feita diretamente pelo discente pelo Portal do Aluno, acessando a aba Biblioteca, clicando em "Acessar

Consulta Biblios", selecionando "Solicitar Ficha Catalográfica" e preenchendo os dados solicitados; após o envio, é necessário aguardar a confirmação em até 72 horas úteis, e a ficha ficará disponível para download no próprio portal.

Figura 3 – Elementos que compõem a ficha catalográfica

O diagrama mostra a estrutura de uma ficha catalográfica com as seguintes especificações:

- Dimensões:** 12,5 cm de largura e 7,5 cm de altura.
- Layout e Conteúdo:**
 - Sobrenome, Nome:** Indicado por uma linha decorativa.
 - Título:** Título Do artigo: subtítulo de houve. / Nome Sobrenome. – São Luís: Instituto Florence de Ensino Superior, 2016.
 - Folhas:** xx f. ; il. (com uma linha decorativa).
 - Orientador:** xxxxx xxxxxxxxx xxxxx.
 - Assunto:** Artigo de Enfermagem (Graduação) - Instituto Florence de Ensino Superior, 2016.
 - Referências:** 1. xxxxxx. 2. xxxxxx. 3. xxxxxx. I. nome do orientador. II. Título.
 - CDU:** XXXX.
- Detalhes de Layout:**
 - Uma caixa cinza indica: "Abaixo da 4ª letra" (apontando para o sobrenome).
 - Outra caixa cinza indica: "Total de folhas; ilustrações se houver." (apontando para o campo de folhas).

Fonte: Organizadora

Figura 4 – Modelo de ficha catalográfica pronta

O exemplo de ficha catalográfica preenchida contém o seguinte conteúdo:

- C955c**
- Cruz, Suyanne Stella Vieira.**
- Atividades práticas no ensino de Odontologia Legal nos cursos de graduação em Odontologia/ Suyanne Stella Vieira Cruz. – São Luís: Instituto Florence de Ensino Superior, 2018.**
- 19 f.**
- Orientador: Prof.ª M.ª Julia Gabriela Dietrichkeit Pereira.**
- Artigo (Graduação em Odontologia) – Instituto Florence de Ensino Superior, 2018.**
- 1. Odontologia Legal. 2. Educação em Odontologia 3. Docentes de Odontologia. I. Boguea, Eduarda Gomes. II. Título.**
- CDU 616.314-053.2**

Fonte: Organizadora

3.2 Folha de aprovação

Deve indicar nome do autor, o título, subtítulo (se houver), natureza e objetivo, nome da Instituição, área de concentração, data de aprovação, nome e assinatura da banca examinadora.

Figura 5 – Modelo de ficha de aprovação.

O diagrama mostra o layout de uma folha de aprovação com as seguintes especificações:

- Dimensões gerais:** 3,0 cm (largura superior), 3,0 cm (largura esquerda), 2,0 cm (largura inferior).
- Conteúdo principal:**
 - NOME DO ALUNO** (Caixa alta, negrito, fonte 12)
 - TÍTULO DO ARTIGO:** subtítulo se houver (Fonte 12) 1,5 cm
 - Artigo apresentado à Coordenação do Curso de Enfermagem como pré-requisito para obtenção de título de Bacharel em Enfermagem do Centro Universitário Florence.
 - Aprovada em: / /
 - BANCA EXAMINADORA**
 - Prof.^a Xxxxx Xxxx Xxxx (Orientadora)**
Doutora em Xxxxxxxx
Centro Universitário Florence
 - Prof.^a Xxxxx Xxxx Xxxx**
Mestre em Xxxxxxxx
Centro Universitário Florence
 - Prof.^a Xxxxx Xxxx Xxxx**
Doutora em Xxxxxxxx
Centro Universitário Florence
- Notas de formatação:**
 - (Espaço simples) - indica o espaçamento entre o título e o subtítulo.
 - (Espaço simples, recuo de 8 cm a esquerda, fonte 10) - indica o recuo para o texto de apresentação do artigo.

Fonte: Organizadora

3.3 Agradecimentos (opcional)

Folha na qual o autor agradece às pessoas que contribuíram com seu trabalho. Devem ser concisos, indicando os nomes das pessoas ou Instituições que

colaboraram na fase intelectual, técnica e emocional do trabalho, bem como as agências de fomento que contribuíram com a pesquisa, que resultou no artigo publicado.

Figura 6 – Modelo de Agradecimentos

AGRADECIMENTOS Agradeço em primeiro lugar a Deus por ser a base das minhas conquistas. Aos meus pais _____ e _____, por acreditar e terem interesse em minhas escolhas, apoiando-me e esforçando-se junto a mim, para que eu suprisse todas elas. À professora _____, pela dedicação em suas orientações prestadas na elaboração deste trabalho, me incentivando e colaborando no desenvolvimento de minhas ideias.
--

Fonte: Organizadora

3.4 Epígrafe (opcional)

Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria.

Figura 7 - Exemplo de Epígrafe

“O remédio para nossas preocupações consiste em estar inteiramente ocupado, realizando alguma coisa construtiva”. (Maria Zownseand)

Fonte: Organizadora

3.5 Resumo e Abstract

A Norma Brasileira Regulamentadora (NBR) 6028 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2021), define que o resumo informativo precisa conter os seguintes quesitos:

- Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo e do tratamento que cada item recebe no documento original.
- Deve ser precedido pelo título (**RESUMO**).
- O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não especificar tópicos (seções: Introdução, metodologia, etc.). Utiliza-se parágrafo único.
- A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (revisão de literatura, estudo de caso, análise da situação etc.).
- Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

EXEMPLO: Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

Elaborado em frases curtas (conter o objetivo do estudo, abordagens metodológicas, material e os métodos, os resultados e a conclusão/considerações finais).

Convém que os resumos tenham máximo de 250 palavras em artigos, e deve ser configurado segundo o parágrafo americano (sem recuos nem novos parágrafos), redigido em um bloco único e espaçamento simples (1cm).

O termo “Resumo” deve estar na parte superior do resumo (na mesma página), grafado em letras maiúsculas, em negrito, centralizado e separado do texto

(1,5 cm). Os artigos deverão vir acompanhados do resumo em português e do *abstract* em inglês.

O final do texto deve conter a principal conclusão/consideração final, com o verbo no presente do indicativo. Após a conclusão do texto deixar um espaço (1,5 cm) abaixo do resumo, sendo informadas as palavras-chave. Utiliza-se de três palavras-chave no mínimo, e cinco no máximo, em português e inglês, utilizando Descritores da Área da Saúde (DeCS), disponível no sítio do Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde - Bireme <<http://decs.bvs.br>>.

Figura 8 - Modelo de Resumo e abstract

RESUMO	ABSTRACT
1,5 cm A abordagem sobre a humanização de serviços de saúde diz respeito à atuação baseada nos valores do homem, na sua capacidade de compreensão, simpatia e espírito de cooperação social. Consiste em considerar o paciente na sua integridade física, psíquica e social, e não somente de um ponto de vista biológico. Compreender o significado de humanização na instituição hospitalar de acordo com a visão dos administradores do local. Pesquisa qualitativa, de caráter exploratório, com orientação analítico-descritiva, mediante entrevistas semi-estruturadas com questões em aberto, iniciada após prévia aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa e consentimento esclarecido oral dos entrevistados. Os sujeitos são os administradores de um hospital da região metropolitana de São Paulo. A interpretação do material coletado seguiu os ensinamentos da "análise de conteúdo". Os entrevistados consideraram na conceituação de humanização hospitalar aspectos como a preservação à integridade do ser, a união/integração, a informação/comunicação e a arquitetura e decoração. As medidas sugeridas para a humanização do hospital relacionam-se à implantação de um programa de qualidade, definição e divulgação da missão e valorização do profissional, além dos quatro elementos já citados. 1,5 cm Palavras-chave: Hospitais; Serviços de Saúde; Humanização. (Arial, fonte 12, espaço simples)	1,5 cm The approach on the humanization of health services concerns the performance based on the values of man, his capacity for understanding, sympathy and spirit of social cooperation. It consists in considering the patient in their physical, psychic and social integrity, and not only from a biological point of view. Understand the meaning of humanization in the hospital institution according to the vision of the site administrators. Qualitative research, with an exploratory character, with analytical-descriptive orientation, through semi-structured interviews with open questions, initiated after previous approval of the Committee of Ethics in Research and informed oral consent of the interviewees. The subjects are the administrators of a hospital in the metropolitan region of São Paulo. The interpretation of the material collected followed the teachings of "content analysis". The interviewees considered in the conceptualization of hospital humanization aspects such as preservation to the integrity of being, union / integration, information / communication and architecture and decoration. The suggested measures for the humanization of the hospital are related to the implementation of a quality program, definition and dissemination of the mission and valorization of the professional, in addition to the four elements already mentioned. 1,5 cm Keywords: Hospitals; Health Services, Humanization. (Arial, fonte 12, espaço simples)

3.6 Lista de Ilustrações (opcional)

Referem-se à desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, que devem ser elaborados de acordo com a ordem apresentada no texto, acompanhados do respectivo número de página. Quando necessário recomenda-se uma lista para cada tipo de ilustração.

Figura 9 – Modelo de Lista de ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
	↕ 1,5 cm
Gráfico 1 – Estatística de emprego no Estado de São Paulo no ano 2002.....	13
Gráfico 2 – Crescimento da economia brasileira no período de 2002 à 2004.....	16

Fonte: Organizadora

3.7 Lista de Tabelas (opcional)

Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, acompanhado do respectivo número de página.

Figura 10 – Modelo de Lista de Tabelas

LISTA DE TABELAS	
	↕ 1,5 cm
Tabela 1 – Estatística de emprego no Estado de São Paulo no ano 2002.....	13
Tabela 2 – Crescimento da economia brasileira no período de 2002 à 2004.....	16

Fonte: Organizadora

3.8 Lista e Abreviaturas e Siglas (opcional)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

Exemplo de Lista de abreviaturas e siglas:

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS



ABEMA	Associação Brasileira de Órgãos Estaduais do Meio Ambiente
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
LTDA	Limitada (sociedade por quotas e responsabilidade limitada)
PANECO	Panorama Econômico

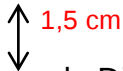
Fonte: Organizadora

3.9 Lista de Símbolos (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem em que os símbolos aparecem no texto, com o devido significado.

Exemplo de Lista símbolos:

LISTA DE SÍMBOLOS



C	Conjunto dos números complexos da Distância euclidiana
$O(n)$	Ordem de um algoritmo
P_{sp}	Projeção sobre um espaço linear fechado
X_t	Variável aleatória

Fonte: Organizadora

3.10 Sumário

O sumário corresponde à forma como o conteúdo da pesquisa está dividido no corpo do trabalho. As Seções devem ser inseridas no sumário na mesma grafia que se apresentam no trabalho. A palavra **SUMÁRIO** deve ser escrita com letras maiúsculas, em negrito e centralizado.

Figura 11 - Modelo de Sumário

1	INTRODUÇÃO	8
2	SAÚDE PÚBLICA	11
2.1	Contexto histórico da saúde pública	11
2.1.1	Saúde Pública no Brasil.....	11
3	METODOLOGIA	12
3.1	Coleta de dados	12
3.2	Análise dos dados.....	13
4	RESULTADOS.....	22
5	DISCUSSÃO	23
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29
	REFERÊNCIAS.....	30
	ANEXOS.....	35

Fonte: Organizadora

3.11 Elementos textuais

Segundo a NBR 14724/2024 os elementos textuais consistem na parte do trabalho em que se expõe seu conteúdo. Constituem a maior parte do trabalho, onde o autor descreve a introdução, os materiais e métodos utilizados, os objetos ou dados de sua pesquisa, as discussões a respeito deles e a conclusão que foi tirada pelo autor.

A cada seção, uma nova página. Os títulos das seções desses elementos devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos. Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. O texto da seção deverá iniciar 1,5 cm abaixo do título.

3.11.1 Introdução

A introdução é a parte inicial do trabalho, no qual são estabelecidos a delimitação da pesquisa, o problema de que trata e o objetivo desejado.

A introdução precisa conter:

- a) A contextualização do assunto;

- b) Apresentar as definições e conceitos necessários para compreensão do estudo;
- c) O problema de pesquisa, proposto de forma clara e objetiva;
- d) A justificativa, destacando a importância do estudo;
- e) O objetivo, delimitando o que se pretende fazer.

Para projeto de intervenção a introdução precisa conter:

- ✓ Apresentação do trabalho (do que se trata este projeto?)
- ✓ Caracterização da Comunidade ou Escola

3.11.2 Material e Métodos

Consiste na explicação minuciosa, detalhada e exata de toda ação desenvolvida no método do trabalho de pesquisa. Deve oferecer, de forma clara, informações suficientes para permitir que o estudo possa ser repetido por outros pesquisadores.

Precisa conter para pesquisa de campo:

- a) Delineamento do estudo;
- b) População e amostra;
- c) Procedimentos e coleta de dados;
- d) Análise estatística;
- e) Aspectos éticos.

Precisa conter para revisão de literatura:

- a) Delineamento do estudo;
- b) Estratégia de busca;
- c) Critérios de inclusão e exclusão;
- d) Período de busca, bases de dados utilizados, idiomas, DECS;
- e) Seleção dos artigos.

Precisa conter para projeto de intervenção:

Na metodologia os seguintes aspectos poderão ser abordados, mas não necessariamente todos:

- a) Caminhos para chegar aos objetivos propostos;

- b) Tipo de pesquisa; universo da pesquisa;
- c) Critérios de amostragem;
- d) Instrumentos e procedimentos de coleta de dados;
- e) Procedimentos para a tabulação de dados;
- f) Procedimentos de interpretação e análise dos dados e informações;
- g) Estratégias de acesso a fontes de informações.
- h) Universo da intervenção: comunidade, equipe de saúde, etc.

3.11.3 Resultados e Discussão

Os resultados obtidos são apresentados em ordem lógica. Para maior facilidade de exposição, os resultados obtidos devem ser acompanhados por tabelas e figuras (máximo de 5 ilustrações), que deverão ser apresentados no corpo no texto.

Os dados numéricos, quando pertinente, devem ser submetidos a tratamento estatístico. Os dados das tabelas e figuras não devem ser repetidos no texto, mas discutidos em relação aos apresentados por outros autores.

3.11.4 Conclusão/Considerações Finais

Esta seção deve ser constituída de no máximo dois parágrafos, contendo informações claras acerca da realização dos objetivos propostos, e sugestões ou recomendações possíveis a partir do estudo realizado.

3.11.5 Considerações Éticas e Legais

Estudos realizados em humanos devem estar de acordo com os padrões éticos e com o devido consentimento livre e esclarecido dos participantes (Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde que trata do Código de Ética para Pesquisa em Seres Humanos; Resolução 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde que trata sobre a Ética na Pesquisa na área de Ciências Humanas e Sociais).

Para os experimentos em animais, considerar as diretrizes internacionais (por exemplo, a do *Committee for Research and Ethical Issues of the International Association for the Study of Pain*, publicada em PAIN, 16:109-110, 1983).

Para as pesquisas em humanos e em animais, deve-se incluir, no manuscrito, o número do Parecer da aprovação das mesmas pela Comissão de Ética em

Pesquisa, que deve ser devidamente registrado no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou na Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

O parecer de aprovação deve ser apresentado em anexo ao manuscrito.

É **obrigatório** o parecer de **aprovação** do Comitê de Ética para todas as pesquisas, que deve ser enviado como documento suplementar.

3.12 Preparação do manuscrito de acordo com tipo de estudo

3.12.1 Revisão de Literatura

A revisão da literatura é o processo de busca, análise e descrição de um corpo do conhecimento em busca de resposta a uma pergunta específica.

Os manuscritos de revisão de literatura sistemática/integrativa deverão conter os seguintes tópicos textuais:

- a) Introdução;
- b) Método;
- c) Resultados e Discussão;
- d) Considerações Finais.

Os manuscritos de revisão de literatura narrativa deverão conter os seguintes tópicos textuais:

- a) Introdução;
- b) Desenvolvimento;
 - b1) Metodologia;
- c) Considerações Finais.

3.12.2 Relato de caso

Um relato de caso é uma “descrição detalhada de casos clínicos, contendo características importantes sobre sinais, sintomas e outras características do paciente e relatando os procedimentos terapêuticos utilizados, bem como o desenlace do caso”.

Os manuscritos de relato de caso deverão conter os seguintes tópicos textuais:

- a) Introdução;
- b) Relato de caso;
- c) Discussão;
- d) Conclusão.

3.12.3 Pesquisa de Campo

A pesquisa de campo procede à observação de fatos e fenômenos exatamente como ocorrem realmente, à coleta de dados referentes aos mesmos e, finalmente, à análise e interpretação desses dados, objetivando compreender e explicar o problema pesquisado.

Os manuscritos de pesquisa de campo deverão conter os seguintes tópicos textuais:

- a) Introdução;
- b) Materiais e Métodos;
- c) Resultados e Discussão;
- d) Conclusão.

3.12.4 Projeto de intervenção

O Projeto de Intervenção (PI) é uma proposta de ação feita pelo aluno, sob orientação do professor, para a resolução de um problema real observado em seu território de atuação, seja no âmbito da clínica ou da organização dos serviços, buscando a melhoria das condições de saúde da população. Os manuscritos de Projeto de intervenção deverão conter os seguintes tópicos textuais:

A) Elementos pré-textuais obrigatórios

- a) Capa
- b) Folha de rosto
- c) Resumo
- d) Abstract
- e) Sumário

B) Introdução

- ✓ Apresentação do trabalho (do que se trata este projeto?)

- ✓ Caracterização da Comunidade ou Escola

C) Objetivos

Objetivo Geral (para que?)

Objetivos Específicos (esclarecer o que se pretende e quais os resultados que se espera obter. Deverão ser apresentados em termos claros e precisos. Recomenda-se, portanto, que em sua elaboração e redação sejam utilizados verbos de ação, como identificar, verificar, descrever, analisar)

D) Justificativa

(por quê? Por que foi escolhido o tema, qual sua importância/relevância, viabilidade e que problemas propõe resolver).

E) Revisão da literatura

Explicitação do quadro teórico (O que já foi escrito sobre o tema? Embase teoricamente fazendo referências a importância do projeto e também sobre o tema específico de sua intervenção)

F) Metodologia

(Onde fazer? Como? Com quê? Quanto? Quando?) – quais métodos e técnicas que serão utilizados na intervenção pedagógica ou regência.

- ✓ É aconselhável incluir um roteiro com as principais etapas da atividade;
- ✓ Elencar na forma de subseções os conteúdos que serão abordados durante a regência;

G) Cronograma

(Quando? E em quanto tempo?) – qual o tempo necessário, aproximadamente, para desenvolver cada etapa da pesquisa: discriminar quantas semanas ou meses serão destinados a cada etapa.

H) Resultados Esperados

A discussão dos resultados está relacionada diretamente aos objetivos indicados do Projeto e deve dialogar com os dados da revisão de literatura.

A pergunta chave para a discussão dos resultados esperados: O que se espera alcançar com a intervenção?

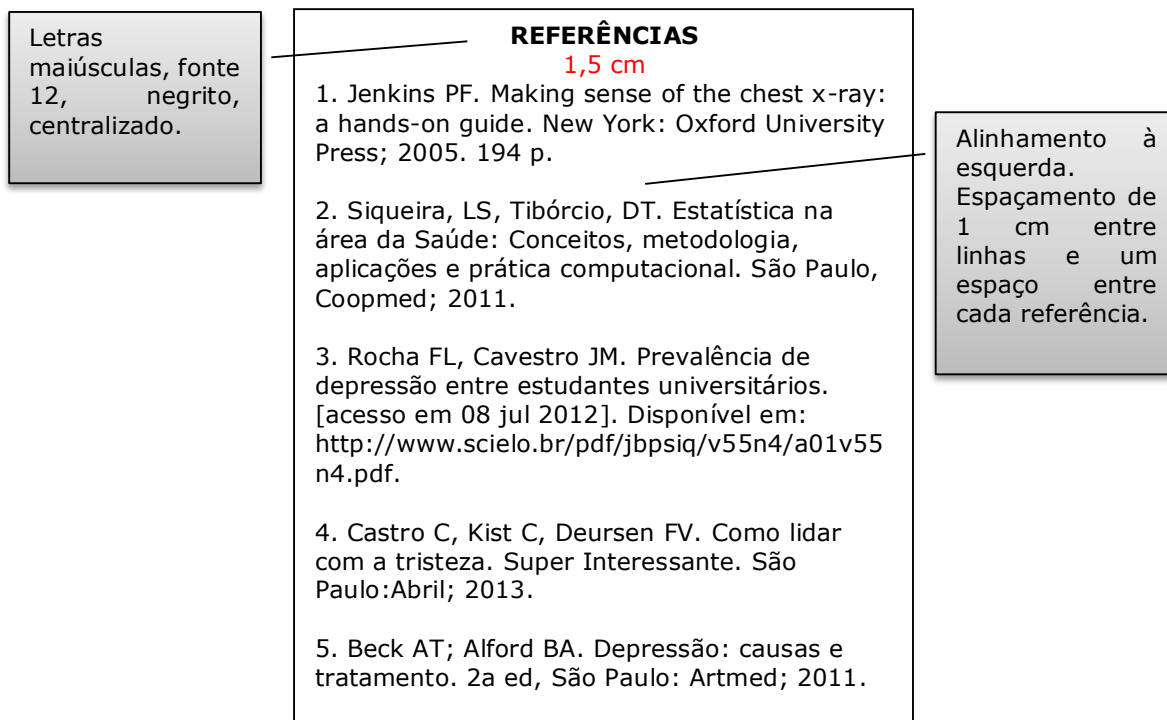
I) Referências (Modelo Vancouver)

3.13 Elementos Pós-Textuais

3.13.1 Referências (obrigatório)

As referências devem ser apresentadas conforme foram utilizados na citação do trabalho. O número recomendado é de no mínimo 25 (vinte) referências bibliográficas.

Figura 12 – Organização das referências conforme a norma Vancouver.



Fonte: Organizadora.

Os títulos dos periódicos científicos devem ser abreviados de acordo com o “List of Journals Indexed in Index Medicus” (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>). Para periódicos nacionais e latino-americanos consultar o portal de periódicos da Bireme (<http://portal.revistas.bvs.br>).

Diferença entre referências e bibliografias:

- a) Referências: todo documento que foi citado na produção do trabalho;
- b) Bibliografia: textos que foram consultados, porém não fazem parte do trabalho.

Na norma Vancouver, em todas as categorias de Manuscrito, as citações no texto devem ser feitas numérica e sequencialmente, por ordem de aparecimento no texto.

Referencia-se o(s) autor(e)s pelo seu sobrenome, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida do(s) nome(s) abreviado(s) e sem o ponto.

Por exemplo: Jenkins PF

Se forem citadas mais de duas referências em sequência, apenas a primeira e a última devem ser digitadas, separadas por um traço. Exemplo: (7-11).

Exemplos:

Autor Pessoal

De um até seis autores, mencionar todos. Mais de seis autores, incluir os seis primeiros autores seguidos de et al. separando-os por vírgula:

Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, et al. Título da obra: subtítulo. Edição (de acordo com a língua original). Local de publicação: Editora; Ano. Paginação

Com até 6 autores:

Abbas Ak, Lichtman AH. Cellular and molecular immunology. 5th ed. Philadelphia: Elsevier; 2005. 564 p.

Batistuzzo JAO, Itaya M, Eto Y. Formulário médico-farmacêutico. 2 ed. São Paulo: Tecnopress; 2002. 550 p.

Marquis BL, Huston CJ. Administração e liderança em enfermagem: teoria e prática. Porto Alegre: Artmed; 2010. 557 p.

Com mais de 6 autores:

Iverson C, Flanagan A, Fontanarosa PB, Glass RM, Glitman P, Lantz JC, et al. American Medical Association Manual of Style: a guide for authors and editors. 9th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1998.

Capítulo de livro com a mesma autoria

Sobrenome Nome dos autores do livro. Título da obra: subtítulo. Edição (de acordo com a língua original). Local de publicação: Editora; Ano. Capítulo referenciado; Página inicial-final do capítulo.

Abbas AK, Lichtman AH. Cellular and molecular immunology. 5th ed. Philadelphia: Elsevier; 2005. Chapter 3, Antibodies and antigens; p. 43-64.

Rey L. Bases da parasitologia médica. 3 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2010. Capítulo 10, Anopluros: os piolhos do home; p. 354-7.

Capítulo de livro com autoria diferente

Sobrenome Nome dos autores do capítulo. Título do capítulo: subtítulo. In: Sobrenome Nome dos autores do livro. Título da obra: subtítulo. Edição (de acordo com a língua original). Local de publicação: Editora; Ano. Página inicial-final do capítulo.

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

Taylor SM, Andrews AH. Endoparasitas. In: Andrews AH, Blowey, RW, Boyd H, Eddy RG. Medicina bovina: doenças e criação de bovinos. 2ª ed. São Paulo: Roca; 2008. p. 236-52.

Organizador, editor, coordenador como autor

Sobrenome Nome, responsabilidade. Título: subtítulo. Edição (de acordo com a língua original). Local de publicação: Editora; Ano. Paginação.

Bonamin, LV, editor. Signals and images: contributions and contradictions about high dilution research. [place unknown]: Springer, 2008. 222 p.

Kurcgant P, coordenadora. Gerenciamento em enfermagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2005. 198 p.

Dissertações e teses

Grau (mestrado – dissertação; tese – doutorado; monografia – trabalho de conclusão de curso).

Nota: quando o local não aparece na publicação, mas pode ser identificado, indica-se entre colchetes.

Sobrenome Nome do autor. Título: subtítulo [grau]. Local: Instituição onde foi apresentada; Ano.

Kempner JL. Aching heads, making medicine: gender and legitimacy in headache [dissertation]. [Philadelphia]: University of Pennsylvania; 2004.

Silveira CT. A assistência da equipe de enfermagem no posicionamento cirúrgico do paciente durante o período intra-operatório [dissertação]. São Paulo: Escola de Enfermagem, Universidade de São Paulo; 2008.

Capítulo de tese e dissertação

Sobrenome Nome do autor. Título: subtítulo [grau]. Local: Instituição onde foi apresentada; ano. Capítulo, Título do capítulo; Página inicial-final do capítulo.

Lemov RM. The laboratory imagination: experiments in human and social engineering [dissertation]. [Berkeley (CA)]: University of California, Berkeley; 2000 Spring. Chapter 2, Running the maze: animal and human experiments; p. 67-130.

Evento no todo (Congressos, Jornadas, Simpósios)

Nome do evento; Ano mês e data da realização; Cidade de realização; País. Local de publicação (Cidade): Editora; Ano de publicação.

Congresso de Biólogos do CRBio-1 XIX (SP, MT, MS); 2009 27-30 jul.; São Pedro (SP); Brasil. [São Paulo]: Conselho Regional de Biologia; 2009.

Trabalho apresentado em evento

Sobrenome Nome dos autores. Título do trabalho. In: Título do evento; Ano; Cidade de realização, Estado. Local de publicação: Editora; Ano. Paginação do trabalho

Lima FPC, Moura MRS, Marques Júnior AP, Bergmann JAG. Correlações de Pearson para parâmetros andrológicos e zootécnicos em touros Nelore elite. In: Anais do XVII Congresso Brasileiro de Reprodução Animal; 2007; Belo Horizonte, MG. Belo Horizonte: Colégio Brasileiro de Reprodução Animal; 2007. v.1 p.116.

Autor corporativo

Autor entidade por extenso. Título da obra: subtítulo. Edição (de acordo com a língua original). Local de publicação: Editora; data de publicação. Paginação.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. Coordenação Nacional DST/AIDS. A política do Ministério da Saúde para a assistência integral a usuários de álcool e outras drogas. Brasília: Ministério da Saúde; 2003. 60 p.

Artigo de periódico

De um até seis autores, mencionar todos. Mais de seis autores, incluir os seis primeiros autores seguidos de et al. separando-os por vírgula:

Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, Sobrenome Nome, et al. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano;Volume(número):página inicial-página final.

Allen G. Evidence for practice. AORN J. 2010;92(2):236-41.

MacNeela P, Clinton G, Place C, Scott A, Treacy P, Hyde A, et al. Psychosocial care in mental health nursing: a think aloud study. J. Adv. Nurs. 2010;66(6):1297-307.

Artigo de periódico sem volume e número indicar o mês da publicação

Sobrenome Nome. Título do artigo: subtítulo. Título do periódico. Ano:Página inicial- final.

Hannay J. Providing HIV/AIDS care in a changing environment. Evaluation: more crucial than ever. HRSA Careaction. 2005 Mar:1-8.

Artigo de periódico com suplemento ou fascículo em parte

Sobrenome Nome. Título do artigo: subtítulo. Título do periódico. Ano;Suplemento abreviado de acordo com a língua original:Página inicial-final.

Ferguson JJ, Douglas JS, Holmes DR, Roubin GS, Smith KM. Angiography and interventional cardiology. J Am Coll Cardiol. 2004 Jul 21;44(2 Suppl A):13A-15A.

Kenney JT Jr. The pharmacy director's view of the implications of dose escalation. Manag Care Interface. 2004;Suppl A:9-10.

Artigo ou matéria de revista, jornal etc.

Sobrenome Nome. Título do artigo: subtítulo. Título do jornal(sem abreviação). Ano;Seção ou Caderno ou Suplemento(colocar número):página inicial-final.

Naves P. Lagos andinos dão banho de beleza. Folha de São Paulo. 1989 jun. 28; Cad.8:13(Folha Turismo)

Artigo sem autor

Título do artigo. Título do periódico; ano mês;Volume(Número):pagina inicial-final.

Pelvic floor exercise can reduce stress incontinence. Health News; 2005;11(4):11.

Outreach: bringing HIV-positive individuals into care. HRSA Careaction. 2002 Jun:1-6.

Documentos legais (adaptados)

Autor entidade. Título. Local: Editora; ano. Página.

Brasil. Lei n. 7.498, de 25 de junho de 1986. Dispõe sobre a regulamentação do exercício da Enfermagem e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 26 jun. 1986. Seção 1, p. 1.

Documentos em formato eletrônico - Periódico

Sobrenome Nome. Título do artigo: subtítulo. Título do periódico [tipo do documento ou suporte]. Ano [citado ano mês dia];Volume(Número):página inicial-final do artigo. Disponível em: endereço eletrônico.

Miranda L, Onocko-Campos RT. Análise das equipes de referência em saúde mental: uma perspectiva de gestão da clínica. Cad. Saúde Pública [Internet]. 2010 [citado 2010 jul. 15];26(6):1153-62. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/csp/v26n6/09.pdf>

Cancer-Pain.org [Internet]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.;c2000-01 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.cancer-pain.org/>.

Documentos em formato eletrônico – Monografia

Online - Monografia no Todo

Sobrenome Nome do autor ou entidade. Título: subtítulo do documento. [citado ano mês(abreviado) dia]. Local; Ano. Disponível em: endereço eletrônico.

Giffin K, Costa SH. Questões da saúde reprodutiva. [citado 2014 jan. 22]. Rio de Janeiro; 1999. Disponível em: <http://static.scielo.org/scielobooks/t4s9t/pdf/giffin-9788575412916.pdf>.

Online - Dissertações e teses

Sobrenome Nome do autor. Título: subtítulo [grau]. Local: Instituição onde foi apresentada; ano. Paginação. [citado ano mês(abreviado) dia]. Disponível em: endereço eletrônico

Arnone, M. Avaliação da soroprevalência do vírus da hepatite C em pacientes portadores de doenças sexualmente transmissíveis na cidade de São Paulo [dissertação]. São Paulo: Universidade de São Paulo, Faculdade de Medicina; 2008

[citado 2013 nov. 18]. Disponível em:
<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/5/5133/tde-31102008-151600/>

Online – Artigo de Periódico

Sobrenome Nome do autor. Título do documento. Nome do periódico. [formato da publicação]. Ano [citado ano mês(abreviado) dia];volume(número):página inicial-final. Disponível em: endereço eletrônico.

Rossetto RF. Princípios ativos com ação despigmentante. Rev Personalite [Internet] 2007 [citado 2013 maio 13];50(2):197-205. Disponível em:
http://www.revistapersonalite.com.br/principios_ativos_despigmentante_50.php.

Online – Websites/Páginas da internet

Sobrenome Nome do autor ou entidade. Título do documento. [formato da publicação]. Local: Editora; data da publicação [data da atualização/revisão; citado ano mês(abreviado) dia]. Disponível em: endereço eletrônico.

AMA: helping doctors help patients [Internet]. Chicago: American Medical Association;c1995-2007 [cited 2007 Feb 22]. Available from: <http://www.ama-assn.org/>.

National Center for Infectious Diseases [Internet]. Atlanta: Centers for Disease Control and Prevention (US); [reviewed 2007 Feb 15; cited 2007 Feb 20]. Available from: <http://www.cdc.gov/ncidod/index.htm>

Online - Matéria Publicada

Sobrenome Nome do autor ou entidade. Título matéria. Jornal onde foi publicada. [formato da publicação]. Ano [citado ano mês(abreviado) dia]. Disponível em: endereço eletrônico.

Lopes, RJ. Terapia genética em teste freia doença ocular degenerativa. Folha de São Paulo [internet]. 2014 jan. 16 [citado 2014 jan. 22]. Disponível em:
<http://www1.folha.uol.com.br/ciencia/2014/01/1398279-terapia-genetica-em-teste-freia-doenca-ocular-degenerativa.shtml>.

Bula

Nome do medicamento. [Bula]. Local de fabricação: Nome do laboratório; data (se houver).

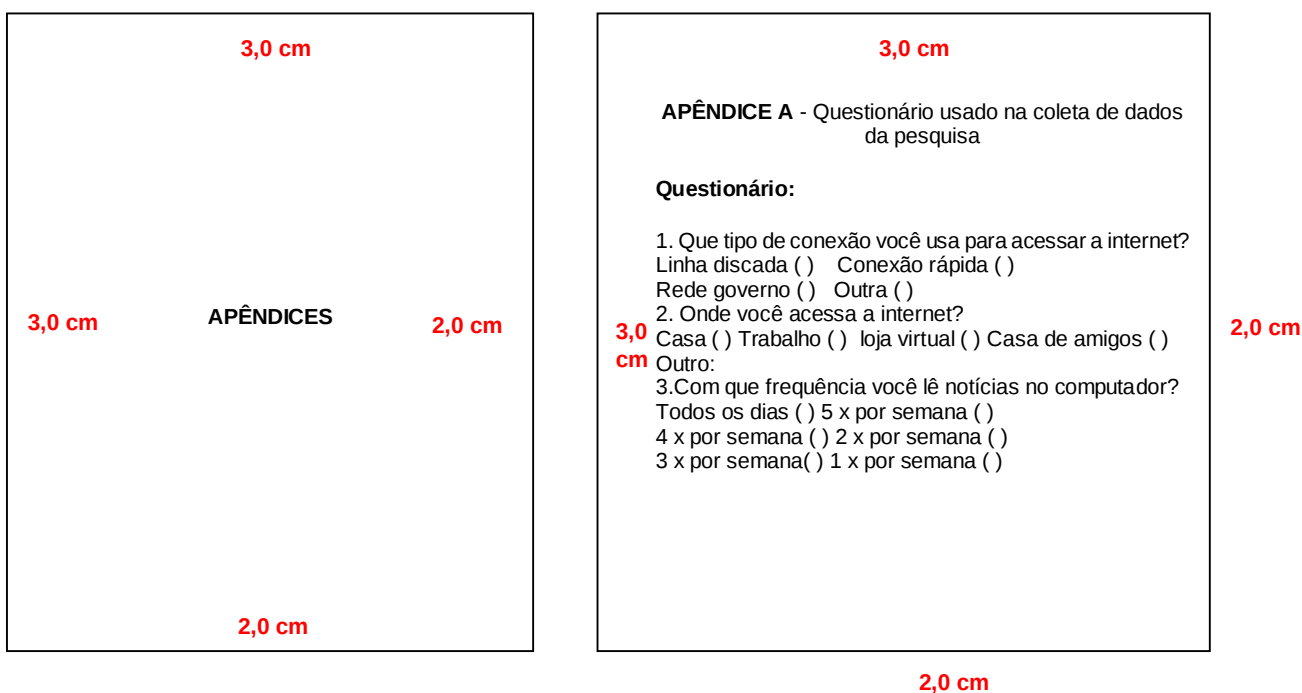
Cloridrato de Sertralina. [Bula]. São Paulo: Biosintética

3.13.2 Apêndice (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, com o objetivo de complementar o trabalho. Exemplos: Entrevistas, relatórios, questionários, Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Deve ser precedido da palavra **APÊNDICES**, em maiúsculo, negrito centralizado na página.

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

Devem ser apresentados em uma folha à parte como da seguinte forma:



3.13.3 Anexo (opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação para complemento do trabalho. Exemplos: Mapas, estatutos, leis, imagens, fichas, prontuários de outras Instituições. Deve ser precedido da palavra **ANEXOS**, em maiúsculo, negrito centralizado na página.

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra “Anexo” seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. Devem ser apresentados em uma folha à parte como da seguinte forma:



4 CITAÇÕES

Menção de uma informação extraída de outra fonte documental. Para normalização de citação seguir a norma da ABNT 10520.

Documento citado no texto obrigatoriamente deve constar na lista de referências, assim como todo documento que consta na lista de referências deve ser citado no desenvolvimento do trabalho.

As citações podem ser diretas ou indiretas, conforme explicação abaixo:

- a) **Citação direta:** quando utilizamos parte de um texto reproduzido por um determinado autor e não é realizada nenhuma modificação ou interpretação. Quando incorporamos a reprodução da obra de um trecho com até três linhas usa-se “aspas dupla” para destacar o trecho. Se no caso este trecho possuir mais de três linhas esta transcrição deve ter um recuo de **4 cm** da margem esquerda, diminuir o tamanho da fonte para 10 e neste caso não utiliza-se aspas duplas no início nem no fim do trecho.
- b) **Citação indireta:** quando utilizamos parte de uma obra e cria-se um texto embasado no autor consultado, neste caso dispensa uso de aspas duplas.

Observação: O sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé.

Exemplos:

Diz Sanvito: “O fenômeno miotônico é caracterizado pela contração anormalmente prolongada de um músculo estriado.” (1)

Diz Sanvito: “O fenômeno miotônico é caracterizado pela contração anormalmente prolongada de um músculo estriado.”¹

Exemplo de citação de até 3 linhas:

A difusão simples ocorre quando o resultado da movimentação térmica aleatória das moléculas [...].”¹



No texto

1 Constanzo LS. Fisiologia. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier; 2011. Capítulo 1, Fisiologia celular; p. 6.



Na referência

Exemplo de citação mais de 3 linhas:**No texto**

O sistema nervoso central é envolvido por membranas conjuntivas denominadas meninges e que são classificamente três: dura-máter, aracnóide e pia-máter. A aracnóide e a pia-máter, que no embrião constituem um só folheto são, às vezes, consideradas como uma formação única, a leptomeninge, ou a meninge fina, distinta da paquimeninge, ou meninge espessa, constituída pela dura-máter. ²

2 Machado A. Neuroanatomia funcional. 2 ed. São Paulo: Atheneu; 2006. Capítulo 9, Meninges : líquido; p. 75.

**Na referência****Exemplo citação indireta:****No texto**

Diante de análises realizadas por um grupo de pesquisadores foi constatado que a presença de um familiar no trabalho de parto trazendo conforto e segurança para a mulher, poupando muitas vezes horas para o nascimento da criança. ³

3 Carvalho IS, Costa Jr PB, Macedo JBPO, Araújo RDT. Acompanhantes no processo de nascimento: benefícios reconhecidos pelos enfermeiros. J Health Sci Inst. 2013;31(2):166-71.

**Na referência****Exemplo de apud (citação da citação):**

Yang et al.* (2010) apud Gimenes et al.¹² afirmam que “[...] as complicações, associadas à cronicidade do processo do linfedema, aumentam o potencial para o desenvolvimento de assimetrias posturais”.

**No texto**

*Yang EJ, Park WB, Seo KS, Kim SW, Heo CY, Lim JY. Longitudinal change of treatment- related upper limb dysfunction and its impact on late dysfunction in breast cancer survivors: a prospective cohort study. J. Surg Oncol. [Internet]. 2010 [citado 2010 set. 25];101(1):84-91. Disponível em: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pub-med/19924721>

**Na nota de rodapé**

12 Gimenes, RO, Tacani PM, Garbellotti Júnior AS, Campos CM, Batista PAN. Fisioterapia aquática e de solo em grupo na postura de mulheres mastectomizadas. J. Health Sci. Inst. 2013;31(1):79.

**Na referência**

Observação: Sempre consulte a fonte primária, evite uso de apud, utilize somente quando não for possível a recuperação do mesmo.

5 RECOMENDAÇÕES

- ✓ Ao fazer o levantamento bibliográfico, explore em primeiro lugar as fontes de pesquisas disponíveis na biblioteca.
- ✓ Toda seção primária deve ser iniciada no anverso da folha, página ímpar.
- ✓ Se necessário, utilize fontes idôneas para complementação de dados na elaboração das referências.

Exemplos: Catálogo Coletivo de Revistas Científicas.
(<http://www.bireme.br>)

- ✓ Adotar o mesmo padrão em todo o trabalho para prenomes dos autores e títulos de periódicos: escolher a forma por extenso ou abreviado.
- ✓ Destaque de palavras e títulos de documentos: escolher negrito ou itálico para termos estrangeiros.
- ✓ O ideal é que todo o trabalho possua até 30 páginas.
- ✓ Abreviatura de titulação conforme reduções da Academia Brasileira de Letras:

Professor: Prof. / Professora: Prof.^a

Mestre: Me. / Mestra: M.^a

Doutor: Dr. / Doutora: Dr.

6 VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A entrega da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), será realizado pelo e-mail da Secretaria Acadêmica (sec.academica@florence.edu.br) onde será anexado o arquivo em formato PDF e encaminhado à Coordenação de Curso. Após o deferimento, será tramitado à Biblioteca para fins de depósito no nosso Repositório Digital.

O aluno deverá enviar e-mail com o assunto: “Entrega de TCC – Nome do Curso” para o e-mail da secretaria acadêmica (SECAD): sec.academica@florence.edu.br, com a versão final do TCC em arquivo digital (PDF).

A versão digital deverá estar em formato PDF, em arquivo único. Não devem estar criptografados e nem conter chaves de proteção que restrinjam o acesso ao conteúdo a ser publicado.

O conteúdo da versão digital deverá estar em conformidade com o material apresentado à banca avaliadora e conter, se for o caso, todas as correções apontadas pelos avaliadores. Deve ainda conter:

- ✓ folha de aprovação sem assinaturas da banca, ficha catalográfica e termo de autorização para publicação devidamente preenchido e assinado.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e resenha: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

Normas para a organização de referências bibliográficas. **Rev Bras Cardiol**, 2010. Disponível em:
http://sociedades.cardiol.br/socerj/revista/arquivos/normas_biblio_ilustr_rbc.pdf. Acesso em: 10 out. 2025.

VIEIRA, Ricardo Quintão. **Normas Vancouver**: guia para elaboração de trabalhos acadêmicos. São Paulo: Senac, 2016.

CENTRO UNIVERSITÁRIO FLORENCE
BIBLIOTECA PROF^a WANDA DE AGUIAR HORTA
BASE DE DADOS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICIZAÇÃO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS GRADUAÇÃO (TCC)**

Autor	
Curso	
Título do Trabalho	
E-mail	Telefone:
Nome do Orientador	
Nome do Coorientador	

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado e de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo a Biblioteca Prof^a Wanda de Aguiar Horta da Faculdade Florence a disponibilizar a obra, gratuitamente, de acordo com a licença conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica, a partir desta data e sem fins comerciais.

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

Assinatura do Autor

Assinatura do Orientador

Assinatura do Coorientador

_____, ____/____/____
Local Data

